

Administrador de servicios informativos virtuales: Un perfil profesional a desarrollar

Jesús Lau, Ph.D.

Director USBI-VER y Coordinador Biblioteca Virtual UV
Universidad Veracruzana
Veracruz, México

jlau@uv.mx

www.jesuslau.com

www.uv.mx/bvirtual

III Congreso Internacional de Bibliotecas Universitarias:
“Bibliotecas Digitales como apoyo a la educación superior”

Mesa 3: Desarrollo de especialistas para el diseño y
gestión de bibliotecas digitales

UNAM, Dirección General de Bibliotecas

Museo de las Ciencias Universum

México, DF, octubre 28-29 (jueves –viernes)

Tópicos charla

- ◆ Usuario etéreo
- ◆ Demandas profesionales de Bibliotecas Virtuales
- ◆ Concepto de biblioteca virtual
- ◆ Profesionales requeridos
- ◆ Competencias SLA
- ◆ Rubros profesionales y personales

Insumo: información: una fuente de energía

- ◆ Gama de datos
- ◆ Significados empacados
- ◆ Portadora de conocimiento
- ◆ Distribuye experiencias humanas
- ◆ Un fertilizante del intelecto
- ◆ Nutriente mental
- ◆ Potencializa la acción humana

Identificación: similar a búsqueda del petróleo

- ◆ Océanos de datos
- ◆ Mares informativos cubren el planeta
- ◆ Mantos informativos son escasos
- ◆ Necesaria la exploración de recursos
- ◆ Explotación de yacimientos un desafío
- ◆ Necesario uso energético de la información

Usuario - Demandas

- ◆ Información holística-cinco sentidos
- ◆ Rapidez instantánea en servicio
- ◆ Sonido, imagen, color, movimiento
- ◆ Información atractiva, entretenida e interesante
- ◆ Resultados, no importa proceso tras bambalinas

Biblioteca virtual Vs. real

- ◆ Usuario nebuloso
- ◆ Insumos etéreos
- ◆ Ubicación indistinta
- ◆ Requiere buena plataforma telemática
- ◆ Servicios eficientes y efectivos
- ◆ Compite con recursos coloquiales y motores de búsqueda comercial
- ◆ Insumos informativos locales casi inexistentes
- ◆ Financiamiento también suele ser virtual

Bibliotecas virtuales: necesidad de profesionales

- ◆ Un profesional híbrido de la información
- ◆ Sujeto debe ser una amalgama de renovados conocimientos y competencias básicos
- ◆ Dominio administrativo de organización, acceso y recuperación de nuevos tipos de soportes informativos
- ◆ Manejo diestro de herramientas tecnológicas para la realización de estos procesos
- ◆ Competencias de eficiencia y efectividad administrativa
- ◆ Rapidez, *casi instantánea*, para responder a demandas de nuevo usuario Internet-*web*

Factores atmosféricos predominantes

- ◆ Cambio / evolución acelerada
- ◆ Instantaneidad
- ◆ Satisfacción lúdica
- ◆ Integralidad holística
- ◆ Universalidad en demandas
- ◆ Virtualidad "etérea"
- ◆ Dependencia creciente en tecnología

BV tarea multi-profesional

- ◆ Bibliotecólogo
- ◆ Informático
- ◆ Ingeniero de cómputo
- ◆ Expertos web
- ◆ Diseñador gráfico
- ◆ Lingüista
- ◆ Desarrollador de contenido
- ◆ Administrador

Competencias profesionales

- ◆ Conjunto de conocimientos, competencias experiencia acumulada/desarrollada por el individuo
- ◆ Relacionadas con el conocimiento de los recursos, acceso, tecnología y administración
- ◆ Habilidades para utilizar este conocimiento como base, para proveer servicios informativos de la más alta calidad

Competencias profesionales SLA

- A. Administración de organizaciones informativas
- B. Administración de recursos informativos
- C. Administración de servicios informativos
- D. Aplicación de herramientas y tecnologías informativas

Competencias profesionales SLA

A. Administración de organizaciones informativas

Los profesionales de la información administran organizaciones informativas que varían desde un empleado hasta varios cientos de empleados.

A) Administración de organizaciones informativas

- A.1 Alinea la organización informativa con directrices estratégicas de la organización matriz
- A.2 Evalúa y comunica el valor de la organización informativa
- A.3 Establece una administración efectiva
- A.4 Contribuye efectivamente en las estrategias y decisiones de la administración directiva

A) Administración de organizaciones informativas – Cont...

A.5 Construye y facilita un equipo de servicios informativos efectivos

A.6 Mercadea servicios y productos informativos

A.7 Compila la mejor evidencia disponible para sustentar sus decisiones acerca del desarrollo de nuevos servicios y productos

A.8 Aconseja a la organización en materia de derechos de autor, propiedad intelectual, etc.

B) Administración de recursos informativos

Experiencia en la administración total de los recursos informativos, incluyendo:

- ◆ Identificación
- ◆ Selección
- ◆ Evaluación
- ◆ Seguridad
- ◆ Acceso a recursos informativos pertinentes en cualquier medio o formato

B) Administración de recursos informativos, Cont...

B.1 Administra el ciclo completo de la información desde su creación o adquisición hasta su destrucción

B.2 Construye una colección dinámica de recursos informativos

B.3 Demuestra vasto conocimiento del contenido y el formato de los recursos informativos

B) Administración de recursos informativos, Cont...

B.4 Provee acceso a los mejores recursos informativos publicados externamente o creados en el interior de la organización

B.5 Negocia la compra y licencias de productos y servicios informativos requeridos

B.6 Desarrolla políticas informativas para la organización con respecto a los recursos informativos publicados externamente o creados al interior de la organización

B) Administración de servicios informativos

Los profesionales de la información administran el ciclo completo de los servicios de información

desde su concepto universal hasta el diseño, desarrollo, encuesta, mercadotecnia, empacado, entrega interna y distribución de esta oferta

C) Administración de servicios informativos

- C.1 Desarrolla y mantiene un portafolio de servicios informativos
- C.2 Conduce investigaciones de mercados de las conductas informativas y problemas actuales
- C.3 Investiga, analiza y sintetiza información para transformarla en respuestas confiables
- C.4 Desarrolla y aplica lineamientos apropiados para medir continuamente la calidad y valor de los ofrecimientos informativos
- C.5 Emplea una administración basada en evidencias para demostrar el valor.

C) Administración de servicios informativos

C.6 Domina habilidades docentes y disciplinares

C.7 Desarrolla de contenidos para el aprendizaje de usuarios

C.8 Tiene competencia pedagógica para facilitación de aprendizaje a distancia

C.9 Aplica herramientas educativas web

D) Aplicación de tecnologías y herramientas informativas

Los profesionales de la información aprovechan las herramientas actuales y apropiadas para entregar los mejores servicios, proveen los recursos más relevantes y accesibles, desarrollan y

entregan herramientas para maximizar el uso de la información por parte del cliente, y capitalizan el ambiente bibliotecológico e informativo del Siglo XXI

D) Aplicación de tecnologías y herramientas informativas

- D.1 Evalúan, seleccionan y aplican herramientas informativas actuales y emergentes
- D.2 Aplican su experiencia en base de datos, indización, metadatos y análisis y síntesis informativa
- D.3 Protegen la privacidad informativa de los clientes
- D.4 Mantienen una conciencia actualizada acerca de las tecnologías emergentes

Competencias personales

- ◆ Conjunto de actitudes, habilidades y valores
- ◆ Permiten a los profesionales trabajar efectivamente y contribuir positivamente con sus organizaciones, usuarios/clientes y la profesión

Competencias personales

Todo profesional de la información:

- Busca desafíos y capitaliza nuevas oportunidades
- Tiene una amplia perspectiva
- Comunica efectivamente sus ideas y experiencias
- Presenta ideas claramente; negocia confiada y persuasivamente
- Crea esquemas de colaboración y alianzas
- Construye un ambiente de respeto y confianza mutua; respeta y valora la diversidad
- Emplea el enfoque de trabajo en equipo; reconoce el balance de colaborar, liderar y seguir

Competencias personales

Todo profesional de la información: (Continuación)

- Toma riesgos calculados; muestra coraje y tenacidad cuando enfrenta oposición
- Planea, antepone y enfoca lo que es crucial
- Demuestra planeación en su carrera personal
- Piensa con innovación y creativamente; busca oportunidades nuevas o las reinventa
- Reconoce el valor de las redes profesionales y la planeación de su carrera personal
- Balancea trabajo, familia y obligaciones comunitarias
- Mantiene flexibilidad y actitud positiva en tiempos de cambio continuo
- Celebra logros propios y ajenos

Conclusiones (SLA)

- ◆ Estas son las competencias de los profesionales de la información para el siglo XXI
- ◆ Aun cuando los fundamentos de la profesión se mantienen inmutables, los métodos y las herramientas sobre la diseminación de la información y el alcance de las organizaciones informativas continúan su crecimiento y cambio en forma dramática

Conclusiones, cont...

- ◆ Ambientes informativos virtuales requieren profesionales holísticos
- ◆ Componentes competencias profesionales y personales
- ◆ Usuario, un multiproducto del cóctel tecnológico que vivimos
- ◆ Sociedad demanda rapidez y integralidad



¡Gracias por su atención!

Esta presentación estará disponible en:

www.jesusalau.com

