Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Ciudad, País: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



**Universidad Nacional Autónoma de México**

**Biblioteca** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Dictamen de la Comisión de Biblioteca**

La Comisión de Biblioteca ha dictaminado que la donación del material a donar (Títulos o cantidad en letra o número) Haga clic o pulse aquí para escribir texto. es:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ACEPTADA |  | CONDICIONADA |  | NEGADA |

Debido a las siguientes razones:

**Caracterización y descripción de los materiales que serán donados:**Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Valoración de los materiales que será donado:**

1. Costos Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Utilidad para la comunidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. Valor histórico o cultural: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
4. Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Evaluación del estado de conservación de los materiales que será donado:**

1. Condición física: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Autenticidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. Grado de conservación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Excelente |  | Bueno |  | Condicionado a restauración |  | Malo |

1. Condiciones de preservación o resguardo en caso de ser material valioso: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Grado de posible infección (en caso de que lo estuviera): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. Posibles riesgos o daños: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Condiciones de traslado:**

1. Embalaje: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Seguridad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. Costos de transportación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
4. Desempaque y/o desembalajeHaga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Procesamiento:**

1. Ubicación física en la biblioteca y, en su caso, emplazamiento de la colecciónHaga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Adquisición de implementos adicionalesHaga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. Sellado o colocación del código de barrasHaga clic o pulse aquí para escribir texto.
4. Preservación de los materialesHaga clic o pulse aquí para escribir texto.
5. Conservación y/o restauraciónHaga clic o pulse aquí para escribir texto.
6. En caso de ser materiales no documentales, posibles costos de resguardo, almacenaje, ampliación de espacios, adquisición de nuevas estanteríasHaga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Posibilidades de reproducción y/o exhibición con fines de preservación y difusión:**

1. Posible reproducción (fotográfica o digital) para su preservación, difusión y/o exhibición, en caso de ser material valiosoHaga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. Posibles costos de exhibición, publicidad, etc.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Ubicación y almacenamiento**: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Otros que considere la Comisión de Biblioteca**Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ATENTAMENTE



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Integrantes de la Comisión de Biblioteca de

(la entidad o dependencia universitaria)